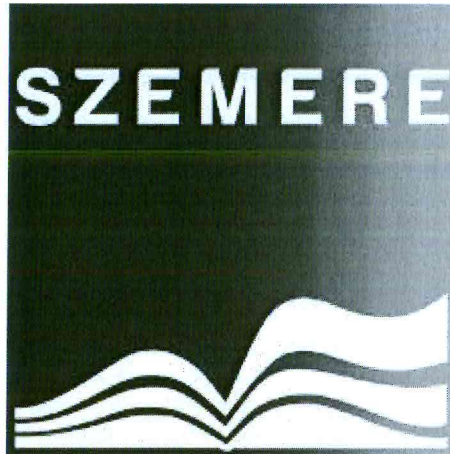


Iktatószám: mszc-szemere/12-733-1/2020

**Miskolci SZC Szemere Bertalan Technikum,  
Szakképző Iskola és Kollégium**



**INTÉZMÉNYI JÁRVÁNYÜGYI INTÉZKEDÉSI TERV  
ITM és EMMI ajánlások alapján  
(az intézményi szervezeti és működési szabályzat  
melléklete)**

Elfogadta az intézmény oktatói testülete 2020. augusztus 31-én.



## Tartalomjegyzék

1.	Bevezetés, intézkedési terv célja, hatálya .....	2
2.	Biztonságos környezet kialakításának szabályai.....	2
3.	Tanórák látogatásának szabályai .....	3
4.	Szakmai gyakorlati képzés szabályai, speciális szabályok.....	6
5.	Számonkérés, beszámolás speciális szabályai .....	6
6.	Felnőttoktatásra (felnőttképzésre) vonatkozó szabályok (nyilatkozat külföldi tartózkodásról).....	6
7.	Riasztási protokoll .....	6
8.	Kommunikációs szabályok.....	9
9.	Étkeztetés szabályozása .....	9
10.	Kollégiumi elhelyezés szabályozása.....	9
11.	Melléklet: Munkacsoportok .....	12

## 1. Bevezetés, intézkedési terv célja, hatálya

Az intézkedési terv célja, hogy a járványügyi készültség bevezetéséről szóló 283/2020. (VI. 17.) Korm. rendeletben kihirdetett egészségügyi válsághelyzetre tekintettel egységes útmutatóul szolgáljon az intézmény számára a 2020/2021-ben.

Jelen intézkedési terv területi hatálya kiterjed: Miskolci SZC Szemere Bertalan Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium székhelyére (3529 Miskolc, Ifjúság u. 16-20.) és telephelyeire (3533 Miskolc Téglagyár u. 1., illetve 3400 Mezőkövesd, Damjanich u. 1)

Az egészség megőrzését célzó intézkedések, jogszabályok, kiadott útmutatások, irányelvek betartása mindenki számára kötelező.

Személyi hatály: az intézmény tanulói, képzésben részt vevők, oktatók egyéb dolgozók, illetve az intézményben tartózkodó bármely további személy

Időbeli hatálya: visszavonásig

Végrehajtásért felelős: Veres János igazgatóhelyettes, intézményi intézkedési vezető az iskola, Deák Szabolcs igazgatóhelyettes, intézményi intézkedési vezető a kollégiumok vonatkozásában (a Mezőkövesdi Kollégiumban Hegyiné Szél Zsuzsanna az intézkedési vezető).

Határidő: 2020. augusztus 31., majd folyamatos

## 2. Biztonságos környezet kialakításának szabályai

**A szakképző intézmény épületeit, rendezvényeit, tanóráit kizárólag egészséges, koronavírus megbetegedés tüneteit nem mutató személy látogathatja. Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmények működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt.**

**Szülők, egyéb látogatók csak külön engedéllyel, a személyes adatok portán történő rögzítését és kézfertőtlenítést követően léphetnek be az intézménybe. A benttartózkodás ideje alatt saját maszkot kell viselniük.**

TILOS az intézmény területére belépnie és ott tartózkodnia annak a tanulónak/dolgozónak/egyéb személynek, akinek új típusú koronavírus fertőzésre jellemző tünetei vannak, vagy a megelőző három napban tapasztalt magán ilyen tüneteket:

- köhögés;
- nehézlégzés, légszomj;
- láz;
- hidegrázás;
- izomfájdalom;
- torokfájás;
- újonnan kialakult ízérzés- vagy szaglászavar.

A lista nem sorol fel minden lehetséges tünetet, egyéb, kevésbé gyakori tünetekről is beszámoltak a vírushalálással kapcsolatban, ideértve olyan tüneteket, mint például:

- émelygés,
- hányás és/vagy
- hasmenés.

Amennyiben valaki ilyen tüneteket észlel magán, haladéktalanul hívja fel háziorvosát, és kövesse az utasításait.

A személyi higiéné betartása a szakképző intézmény minden polgára részéről szükséges. Ez magában foglalja a gyakori szappanos kézmosást vagy alkoholos kézfertőtlenítést, a köhögési etikett betartását, illetve az arc felesleges érintésének kerülését, valamint a szájat és az orrot eltakaró eszköz (továbbiakban: maszk) használatára vonatkozó szabályok betartását. **Mindenki köteles saját maszkot**

**magánál tartani, és azt szükség esetén viselnie kell!** Az oktatók, dolgozók számára maszk viselése ajánlott, de nem kötelező.

A KRÉTA elektronikus napló felületén keresztül tájékoztatjuk a szülőket arról, hogy amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnek, a Nemzeti Népegészségügyi Központ (a továbbiakban: NNK) aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról. A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.

#### **Szülők, kísérők belépése az intézménybe**

Korlátozzuk a szülők, kísérők belépését az intézménybe. Erre a szabályra az intézmény főbejáratánál elhelyezett figyelemfelhívó szöveggel is felhívjuk az érintettek figyelmét, az iskolai portaszolgálat segít az eligazításban.

Az érintettek belépésére csak előzetes igazgatói (kollégiumot vezető ig.h-i) engedéllyel kerülhet sor (pl. ügyintézés), illetve kifejezetten szülők részére szervezett programon való részvétel céljából.

#### **Fertőtlenítő pontok kialakítása, felülvizsgálata az iskolán belül**

Az intézmény bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt biztosítunk.

#### **Takarítás rendszerének szabályozása, ellenőrzése és dokumentálásának módja**

Az intézményben alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítást kell elvégezni. A gondnok ellenőrzi a takarítások végrehajtását. Fokozottan kell ügyelni az oktatási, sport, könyvtári létesítmények tisztaságára, megfelelő (virucid) kézfertőtlenítő szerek, valamint szintén virucid hatású felületfertőtlenítő szerek és takarítószer használataira.

A fertőtlenítő nagytakarítás elvégzése során figyelembe kell venni a Nemzeti Népegészségügyi Központ ajánlását.

A takarítás ellenőrzési dokumentációja, amely tartalmazza a takarítás-fertőtlenítés időpontja, takarító aláírása mellett az ellenőrző aláírását is az érintett helyiségekben, megtalálható a takarítók öltözőjében.

#### **Takarítási útmutató készítése**

Védőtávolság betartásához a szükséges jelzések (jelzőcsíkok szükség szerinti felfestése, ragasztása)

A megfelelő fizikai távolságtartás betartása az intézmény területén belül rendkívül fontos a vírus továbbterjedésének megakadályozásában. A sorban állás szabályait figyelembe véve a várakozók között 1,5 méteres távolságot kell tartani, a jól látható jelzéseket a karbantartók ragasztják ki.

Felelős: gondnokok

Határidő: 2020. augusztus 31, majd folyamatos

A tanulókkal, szülőkkel, képzésben részt vevőkkel való folyamatos kapcsolattartás során az elektronikus levelezést, illetve a tanulmányi rendszeren keresztüli lehetőségeket is széleskörűen alkalmazzuk. **A szülők az intézménnyel elsősorban telefonon, e-mailben, levélben tartásuk a kapcsolatot, az intézménybe csak előzetes egyeztetést és engedélyt követően lépjenek be.**

A beadandó dokumentumok, dolgozatok kiértékelésébe való betekintési lehetőséget továbbra is biztosítani kell, melynek során fokozottan ügyelni kell a biztonsági szabályok betartására.

Felelős: igazgatóhelyettesek, osztályfőnökök, oktatók

Határidő: folyamatos

### **3. Tanórák látogatásának szabályai**

Az osztálytermekben lehetőség szerint gondoskodunk a tanulók lazább elhelyezéséről. A szaktantermek, nyelvi bontótermek kivételével az osztályok a tanítási nap során lehetőség szerint ugyanazt a tantermet használják. Lehetőség szerint az órákat tömbösítve tervezzük az órarendben.

Felelős: tanügyigazgatási igazgatóhelyettes

Határidő: 2020. augusztus 31., majd folyamatos

**A jelenléti tanórákat úgy kell megszervezni, hogy a tanterem kapacitásának figyelembevételével lehetőség szerint a 1,5 méteres védőtávolság betartható legyen. Amennyiben ez nem tartható, a tanulók számára maszk viselése kötelező. A megfelelő védőtávolság megtartása esetén a tanórákon részt vevő tanulók számára a maszk viselése ajánlott.**

A testnevelésórákat az időjárás függvényében szabad téren javasolt megtartani. A gyakorlati foglalkozások során a 1,5 méteres védőtávolságot lehetőség szerint biztosítják az oktatók. Sportfoglalkozásokon, szabadidős tevékenységben kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató, magát egészségesnek érző tanuló, illetve edző vehet részt. A szoros fizikai kontaktus elkerülése érdekében előnyben részesítjük a kiscsoportos tevékenységeket. A foglalkozások, programok során törekszünk a kb. 1,5-2 méteres védőtávolság folyamatos betartására. A tevékenységeket igyekszünk a nap folyamán időben úgy elosztani, hogy egyszerre minél kevesebben legyenek egy időben egy helyszínen. A tevékenységek során – lehetőség szerint – a testi kontaktus nélkül megvalósítható feladatokra javasolt hangsúlyt helyezni.

Felelős: adott órákat tartó oktatók.

Határidő: folyamatos

A délutáni (nem tanórai) iskolai sportfoglalkozásokat és sportköröket átmenetileg felfüggesztjük, amennyiben azok megtartása szabadtéri rendezvényként nem megvalósítható.

**Teremváltás esetén (pl. informatika terem) minden alkalommal tanterem takarítása, fertőtlenítése, szellőztetése**

Az osztályok váltása között a tanterekben felületfertőtlenítést és szellőztetést végeznek a takarítók. A virucid hatású fertőtlenítőszereket minden esetben a gyártó által magyar nyelven feltüntetett használati utasítás szerint, megfelelő koncentrációban és megfelelő behatási idővel használják fel. A gyakran érintett felületeket rendszeresen – legalább kétóránként – fertőtlenítik (ajtókilincs, liftgombok, kapcsolók, fogantyúk, korlátok stb.). A kávégépek, ital automaták, adagolók, kancsók rendszeres tisztítása és fertőtlenítése virucid fertőtlenítőszerezrel történik.

Felelős: gondnok, takarítók

Határidő: folyamatos

**Szünetek szervezése, felügyelet biztosítása**

A megfelelő fizikai távolságtartás betartása az intézmény területén belül rendkívül fontos a vírus tovább terjedésének megakadályozásában. A sorban állás szabályait figyelembe véve a várakozók között 1,5 méteres távolságot kell tartani, amelyet jól látható jelzéssel (felfestéssel, figyelemfelhívó táblákkal) szükséges biztosítani (könyvtárakban, büfékben, aulában, nyilvántartó irodában stb.).

**A közösségi terekben egyszerre csak annyi tanuló tartózkodhat, hogy betartható legyen a 1,5 méteres védőtávolság. Amennyiben a védőtávolság nem tartható be a közösségi tereken, úgy az ott tartózkodás idején kötelező a száját és orrot eltakaró maszk viselése.**

Az iskolában a csengetési rendet szükség szerint úgy kell kialakítani, hogy az támogassa a tanórák közötti szünetben a védelmi intézkedések betartását, és elősegítse a védőtávolság megtartását.

Az óráközi szünetekben a tanulók közvetlenül az osztályokban étkezzenek, a büfé előtti teret kizárólag a vásárlásra használják, a kijelölt jelzőcsíkok betartásával.

**A tanulók folyosókon kerüljék a csoportosulást, betartva a 1,5 méteres védőtávolságot.**

## INTÉZMÉNYI INTÉZKEDÉSI TERV

A megfelelő védőtávolság betartása különösen fontos a mosdókban, illetve az öltözőkben, ezért a testnevelésórák előtti és utáni öltözésnél tekintettel kell lenni arra, hogy elkerülhető legyen az öltözőkben történő csoportosulás.

A mosdók ajtaján feltüntetésre került, hogy egyszerre maximum 3 tanuló tartózkodhat bent a védőtávolság megtartása miatt.

Felelős: folyosó ügyeletes oktató

Határidő: folyamatos

### **Javaslatok az osztályfőnököknek:**

Kérjük meg a krónikus beteg tanulók szüleit, hogy hozzanak igazolást a gyermek háziorvosától a gyermek krónikus betegségéről és a gyermekre vonatkozóan az iskolában javasolt védő intézkedésekről.

- Készítsenek nyilvántartást a tanulók szüleinek, valamint háziorvosának elérhetőségéről (név, telefonszám) a kapcsolattartáshoz.
- Tudatosítsák a tanulóknak és a szülőknél, hogy akut betegség esetén konzultáljanak a háziorvossal az iskolába járásról.
- Tanítsák meg a tanulókkal a köhögési etikettet és a járvány elleni védekezés lehetőségeit (távolságtartás, maszk használata, szellőztetés, kézmosás).

Felelős: osztályfőnökök

Határidő: 2020. szeptember 1., majd folyamatos:

### **Tanműhelyi csoportok beosztásának szabályozása**

A gyakorlati foglalkozáson résztvevő tanulócsoporthoz ugyanazon elvek szerint kerülnek kialakításra, mint a tanórai foglalkozások esetében, figyelemmel az adott szakma, illetve végzendő tevékenység sajátos specifikációira. Szükség esetén állandó tanuló párokkal, és az oktatás tantermi körülmények közötti kombinálásával. (Például a fodrász és kozmetikus szakmák esetében.)

Felelős: szakképzési igazgatóhelyettes

Határidő: folyamatos

### **Közösségi rendezvények, rendezvények kockázatértékelése**

Központi tanévnyitó ünnepséget nem tartunk.

A zárt térben történő programoknál a maszk használata kötelező, amennyiben a 1,5 méter személyes távolság nem tartható. Amennyiben a 1,5 méteres védőtávolság tartható, a maszk viselése ajánlott.

A közvetlen személyes kontaktust igénylő programok szervezését kerülni kell.

Felelős: igazgató, oktatók.

Határidő: folyamatos

Az első félévben esedékes, nagy létszámú tanuló vagy pedagógus/oktató egyidejű jelenlétével járó rendezvényeket, kulturális programokat lehetőség szerint későbbre halasztjuk.

### **Egyéb dolgozókra vonatkozó speciális szabályozás**

A személyi higiéné betartása a szakképző intézmény minden dolgozója részéről szükséges. Ez magában foglalja a gyakori szappanos kézmosást vagy alkoholos kézfertőtlenítést, a köhögési etikett betartását, illetve az arc felesleges érintésének kerülését, valamint a szájat és az orrot eltakaró eszköz (továbbiakban: maszk) használatára vonatkozó szabályok betartását. A munkaállomások és fogadóterület egymástól 1,5 méter távolságban történő kialakítása kötelező.

Felelős: gondnok

Határidő: folyamatos

#### **4. Szakmai gyakorlati képzés szabályai, speciális szabályok**

A gyakorlatok ideje alatt a gyakorlaton részt vevő tanulókra, oktatókra az általános higiénés rendszabályok vonatkoznak. A gyakorlat megkezdése előtt kötelező a szappanos kézmosás vagy alkoholos kézfertőtlenítés előírása, melynek feltételeit a gyakorlati foglalkozásokon biztosítjuk. A gyakorlat során amennyiben a 1,5 méteres védőtávolság nem tartható, a maszk használata kötelező, a védőtávolság megtartása esetében ajánlott.

A képzést megelőző kötelező oktatások (pl. tűz-és munkavédelmi oktatás) kivitelezése lehetőség szerint online formában valósítjuk meg. Amennyiben ez nem megoldható, a zártkörű rendezvényekre vonatkozó szabályok betartásával szervezzük meg.

A gyakorlati képzés ideje alatt az oktató kiemelt feladata, hogy a helyes egyéni védőeszköz-használatot folyamatosan ellenőrizze. A 1,5 méteres védőtávolságot a gyakorlat teljes időtartama alatt lehetőség szerint biztosítani kell.

A gyakorlat során az eszközöket – amennyiben azt nem károsítja – az oktató, vagy az általa megbízott személy virucid hatású felületfertőtlenítő-szerrel tisztítsa le.

A gyakorlati képzésre vonatkozó szabályokat a belső és külső gyakorlólhelyen is be kell tartani.

Valamennyi oktatási gyakorlati tér esetében az előírt takarítási útmutató teljes körű betartása szükséges. Ezt megfelelő módon dokumentálni kell. A termekben a tanulói csoportok váltása között a felületfertőtlenítést biztosítani szükséges.

Felelős: szakképzési igazgatóhelyettes, gondnok

Határidő: folyamatos

#### **5. Számonkérés, beszámolás speciális szabályai**

A szóbeli számonkérés napja, érintett területe, valamint a várható létszáma előre tervezetten kerül meghatározásra, ezzel biztosítva a járványügyi szabályok betartását.

Írásbeli számonkérés esetében a tanórákra vonatkozó szabályok betartása szükséges. Írásbeli számonkérés esetén javasolt a személyes segédeszközök használata. Az írásbeli dolgozatok 24 órás várakozás után biztonságosan javíthatók a higiénés szabályok betartásával.

A számonkéréseken kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató tanuló, illetve oktató vehet részt. Szóbeli és írásbeli számonkérés alkalmával, amennyiben a 1,5 méteres védőtávolság nem tartható, maszk viselése kötelező. Amennyiben a 1,5 méteres személyes távolság tartható, maszk viselése ajánlott. Rendszeres fertőtlenítés elvégzése szükséges a munkafelületeken és a segédeszközökön.

Felelős: igazgatóhelyettesek, oktatók.

Határidő: folyamatos

#### **6. Felnőttoktatásra (felnőttképzésre) vonatkozó szabályok (nyilatkozat külföldi tartózkodásról)**

A felnőttoktatás (felnőttképzés) esetén a tanuló (képzésben részt vevő) nyilatkozik az elmúlt kettő hétben történt esetleges külföldi tartózkodásról, egyébiránt a nappali oktatásra kialakított szabályok érvényesek.

Határidő: szakképzési igazgatóhelyettes

Határidő: folyamatos

#### **7. Riasztási protokoll**

Amennyiben egy tanulónál, képzésben részt vevő személynél, oktatónál vagy egyéb dolgozónál fertőzés gyanújának tünetei észlelhetők, az érintettet haladéktalanul el kell különíteni (elkülönítő helyiség pontos megjelölése: ld. 1. pont 2. bekezdés), egyidejűleg értesíteni kell a szülőt/gondviselőt, igazgatót és az iskolaegészségügyi orvost, az alábbiaknak megfelelően:

## INTÉZMÉNYI INTÉZKEDÉSI TERV

1. A fertőzés tüneteit mutató személyt el kell különíteni a kijelölt elkülönítő helyiségbe (karanténhelyiség). Az elkülönítésért felelős:

- az iskolában Veres János ig.h.,
- a Szemere Kollégiumban Deák Szabolcs ig.h.,
- a Diósgyőr-Vasgyári Kollégiumban Jelcs István telephelyi koordinátor,
- a Mezőkövesdi Kollégiumban Hegyiné Szél Zsuzsanna ig.h,

határidő: észlelést követően azonnal.

Az elkülönítő helyiségek a következők:

- iskola: iskolaorvosi rendelő melletti helyiség
- Szemere Kollégium: a földszinti Bal1 és Jobb1 vendégszobák
- Diósgyőr-Vasgyári Kollégium: 410, 411, 412. 413, 414 tanulói hálók
- Mezőkövesdi Kollégium: 1. emelet fiúk 10. szoba, 2. emelet fiúk 25. szoba, 2. emelet lányok 36. szoba

2. Értésíteni kell:

- tanuló esetében a szülőt/gondviselőt,
- képzésben részt vevő személy, oktató, egyéb dolgozó esetében az általa megnevezett hozzátartozót (szükség esetén, amennyiben a fertőzés tüneteit mutató személy nem tud kapcsolatba lépni a hozzátartozójával)

Az értesítésért felelős:

- az iskolában Veres János ig.h.,
- a Szemere Kollégiumban Deák Szabolcs ig.h.,
- a Diósgyőr-Vasgyári Kollégiumban Jelcs István telephelyi koordinátor,
- a Mezőkövesdi Kollégiumban Hegyiné Szél Zsuzsanna ig.h,

határidő: elkülönítést követően azonnal.

3. Az értesített szülőt/gondviselőt fel kell szólítani, hogy a legrövidebb időn belül szállítsa haza a tanulót. A szülő/gondviselő figyelmét fel kell hívni arra is, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a tanuló házi gyermekorvosát/háziorvosát. Erről a tanuló és a szülő/gondviselő dokumentált írásbeli felszólítást kap. A megkeresést követően a szülő/gondviselő és a tanuló az orvos utasításainak megfelelően járjanak el.

A képzésben részt vevő személyt, oktatót, egyéb dolgozót szóban és írásban fel kell szólítani, hogy a legrövidebb időn belül otthonába távozzon. Fel kell hívni a figyelmét arra is, hogy feltétlenül keresse meg telefonon a házi orvosát. Erről a fertőzés gyanús személy dokumentált írásbeli felszólítást kap. A megkeresést követően a fertőzés gyanús személy az orvos utasításainak megfelelően járjon el. Amennyiben szükséges, kérni kell a hozzátartozó segítségét.

A felszólításért felelős:

- az iskolában Veres János ig.h.,
- a Szemere Kollégiumban Deák Szabolcs ig.h.,
- a Diósgyőr-Vasgyári Kollégiumban Jelcs István telephelyi koordinátor,
- a Mezőkövesdi Kollégiumban Hegyiné Szél Zsuzsanna ig.h.,

határidő az értesítéssel egyidejűleg.

4. A fertőzés gyanús személyről és a megtett intézkedésekről értesíteni kell:

tanuló esetében:

- az igazgatót,



## INTÉZMÉNYI INTÉZKEDÉSI TERV

- a főigazgatót
- és az iskolaegészségügyi orvost, védőnőt,  
képzésben részt vevő személy, oktató, egyéb dolgozó esetében:
  - az igazgatót
  - és a főigazgatót.

Az értesítésért felelős:

- az iskolában Veres János ig.h.,
- a Szemere Kollégiumban Deák Szabolcs ig.h.,
- a Diósgyőr-Vasgyári Kollégiumban Jelcs István telephelyi koordinátor,
- a Mezőkövesdi Kollégiumban Hegyiné Szél Zsuzsanna ig.h.,

határidő: a szülő/gondviselő/hozzátartozó értesítését követően azonnal.

5. Amennyiben az intézmény tanulói és alkalmazottai körében bármilyen különleges, fertőzésre vagy betegségre utaló jelet azonosítanak, akkor a fenntartó járványügyi szabályoknak megfelelő azonnali tájékoztatása szükséges. A bejelentés az iskola részéről minden esetben a Miskolci Szakképzési Centrum felé történik. A fertőzés gyanúját és az igazolt koronavírus-fertőzést, valamint a megtett intézkedést az Igazgató haladéktalanul írásban jelzi a Miskolci Szakképzési Centrum Főigazgatója felé.

A bejelentést az igazgató a tanref@miskolci-szc-hu címre teszi meg. Felelős: igazgató, határidő: azonosítást követően azonnal.

A riasztási protokoll végrehajtott lépéseinek idősoros naplóban történő dokumentálásáért felelős: az iskolában Veres János ig.h., a Szemere Kollégiumban Deák Szabolcs ig.h., a Diósgyőr-Vasgyári Kollégiumban Jelcs István telephelyi koordinátor, a Mezőkövesdi Kollégiumban Hegyiné Szél Zsuzsanna ig.h.

Határidő: folyamatos

A fertőzésgyanús személy felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.

Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja, fontos, hogy megfelelő felkészültséggel rendelkező egészségügyi dolgozó kerüljön értesítésre. A házi orvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. Amennyiben fennáll a gyanú, nekik kötelességük az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.

A tünetekkel rendelkező tanuló ne használja a tömegközlekedést, hanem egyénileg autóval, szükség esetén mentővel szállítsák.

**Az a tanuló vagy oktató, illetve pedagógus, aki bármilyen betegség miatt otthon maradt, a házi orvos, a kezelőorvos igazolásával vagy kórházi zárójelentéssel jöhet újra az intézménybe, melyet az intézménynek el kell fogadnia, azt saját hatáskörben nem bírálhatja felül.**

**Hatósági házi karantén esetén a járványügyi hatóság által kiadott, a járványügyi megfigyelést feloldó határozatot szükséges bemutatni.**

A tanulók (kiskorú tanulók esetén a törvényes képviselőjük), képzésben részt vevők beiratkozásakor javasolt, hogy tegyenek írásbeli nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy az elmúlt két hét során jártak-e külföldön. Ha igen, nyilatkoztatni kell a járványügyi készülségi időszak utazási korlátozásairól szóló 341/2020 (VII.12.) Korm. rendeletben foglalt szabályok betartásáról.

Az iskola tanulói (nem újonnan beiratkozottak) az első tanítási napon, osztályfőnök által szóban történő kikérdezés során, amennyiben a tanuló az elmúlt két hétben járt külföldön, a nyilatkozatot kitölteni köteles.

### **8. Kommunikációs szabályok**

A tájékoztatás módját az igazgató határozza meg, bármilyen ügyben csak ő nyilatkozhat.

#### **A korlátozásokra vonatkozó szabályokról az érintettek értesítésének, tájékoztatásának módja**

Az igazgató tájékoztatja az érintetteket.

Felelős: igazgató

Határidő: folyamatos

### **9. Étkeztetés szabályozása**

Az ebédlőben egyszerre annyi ember tartózkodhat, hogy a 1,5 méteres védőtávolság betartható legyen. Az asztaloknál a 1,5 méteres távolságot szintén kötelező betartani. A sorban állás szabályait figyelembe véve a várakozók között 1,5 méteres távolságot kell tartani, amelyet jól látható jelzéssel (felfestéssel, figyelemfelhívó táblákkal) szükséges biztosítani. Az étkezőbe történő belépés előtt a kézfertőtlenítés kötelező.

Felelős: kijelölt kollégiumi nevelőtanár

Határidő: folyamatos

### **10. Kollégiumi elhelyezés szabályozása**

Hatályos: Szemere Kollégium (Miskolc, Ifjúság útja 16-20.), Diósgyőr-Vasgyári Kollégium (Miskolc, Téglagyár u. 2.) és Mezőkövesdi Kollégium (Mezőkövesd, Damjanich u. 1.) vonatkozásában

Az épületekbe valamennyi belépő személy (diák, dolgozó vagy látogató) fertőtlenítse kezét.

Felelős: szolgálatban lévő portás.

A kollégiumba költözkor minden tanulót ki kell kérdezni a COVID-19 tünetek meglétéről (nyilatkozat kitöltésével), ill. lázmérést kell végezni, amit a nyilatkozaton kell dokumentálni.

Felelős: kollégiumi ápoló

Külföldről érkező, karanténra kötelezett tanulókat a kollégium elkülönítőjében kell elhelyezni a negatív teszteredmények megérkezéséig.

A nevelőtanárok naponta érdeklődnek a tanulók egészségi állapota felől, szükség esetén lázmérést végeznek.

A tünetekkel rendelkező diákot a kollégiumban elkülönítik, értesítik a szülőt, konzultálnak az iskolaorvossal, háziorvossal a további teendőkről (Isd. fenn- Teendők gyanús tünetek esetén).

Felelős: kollégiumi ápoló

A férőhelyek 5%-át karantén, elkülönítés céljára fenntartjuk.

**Zárt térben, közös használatú helyiségekben a 1,5 méteres védőtávolság betartása javasolt, ill. kötelező a szájmaszk, amennyiben ez nem lehetséges.** A liftekbe egyszerre maximum 4 fő szállhat be, a maszk viselése kötelező. A szilenciumokat/stúdiókat úgy szervezzük meg, hogy a tanulószobákban a 1,5 méteres védőtávolság betartható legyen. A többi tanuló a szobájában tanul, csendes tanuláson.

Felelős: ügyeletes nevelők, szintfelelősök.

Határidő: folyamatos

Mezőkövesdi Kollégium: délelőtti iskolai foglalkozások, tanórák utáni fertőtlenítés (a kollégium helyiségeit tanórai célokra használja a gimnázium)

## INTÉZMÉNYI INTÉZKEDÉSI TERV

Az egyes szinteken érintésmentes fertőtlenítő automatákat helyezünk el, melyek rendszeres használatára felhívjuk a figyelmet.

Felelős: kollégiumi gondnok és nevelők.

Határidő: folyamatos

A mosdókban és mellékhelyiségekben tartózkodó diákok számát limitáljuk.

Felelős: ügyeletes nevelők.

Határidő: folyamatos

A konditermet zárva tartjuk.

### **Takarítás rendszerének szabályozása, ellenőrzése és dokumentálásának módja**

Az épületekben alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítást kell elvégezni. A gondnok ellenőrzi a takarítások végrehajtását. Fokozottan kell ügyelni az oktatási, sport, könyvtári létesítmények tisztaságára, megfelelő (virucid) kézfertőtlenítő szerek, valamint szintén virucid hatású felületfertőtlenítő szerek és takarítószer használata.

A fertőtlenítő nagytakarítás elvégzése során figyelembe kell venni a Nemzeti Népegészségügyi Központ ajánlását.

A takarítás ellenőrzési dokumentációja, amely tartalmazza a takarítás-fertőtlenítés időpontja, takarító aláírása mellett az ellenőrző aláírását is az érintett helyiségekben, mely megtalálható a takarítók öltözőjében.

Felelős: gondnok

Határidő: folyamatos

Megakadályozzuk a csoportosulások kialakulását, felhívjuk a figyelmet a maszk használatára.

Felelős: nevelők

Határidő: folyamatos

Egy szobába lehetőleg azonos osztályba, csoportba járó tanulók kerüljenek.

A krónikus beteg tanulókat a kisebb létszámú szobában helyezték el.

Gondoskodunk a rendszeres fertőtlenítésről, takarításról, a takarítást dokumentáljuk.

Felelős: kollégiumi gondnok, takarítók

Határidő: folyamatos

Javaslatok a csoportnevelőknek:

Kérjük meg a krónikus beteg tanulók szüleit, hogy hozzanak igazolást a gyermek házi orvosától a gyermek krónikus betegségéről és a gyermekre vonatkozóan az iskolában javasolt védő intézkedésekről.

Készítsenek nyilvántartást a tanulók szüleinek, valamint házi orvosának elérhetőségéről (név, telefonszám) a kapcsolattartáshoz.

Tudatosítsák a tanulóknak és a szülőknél, hogy akut betegség esetén konzultáljanak a házi orvossal az iskolába járásról.

Tanítsák meg a tanulókkal a köhögési etikettet és a járvány elleni védekezés lehetőségeit (távolságtartás, maszk használata, szellőztetés, kézmosás).

Felelős: csoportnevelők

Határidő: 2020. augusztus 31., majd folyamatos

A kollégiumi karanténban elhelyezett tanulók ellátását a járványügyi szabályoknak megfelelően szervezzük meg.

## INTÉZMÉNYI INTÉZKEDÉSI TERV

A kollégiumok riasztási protokollja megegyezik az iskola protokolljával.

Felelős: kollégiumi ápolónő, kollégiumi titkár, intézkedési terv vezető (kollégiumokért felelős igazgatóhelyettes)

Határidő: folyamatos

## 11. Melléklet: Munkacsoportok

Az igazgató munkacsoportokat hoz létre. A munkacsoportok közös feladatai a következők:

- olyan intézkedések, eljárásrendek kialakítása, amelyek a lehetséges legtöbb helyzetben segíthetik a vírus terjedésének megelőzését, illetve biztosíthatják az oktatás folyamatosságát;
- annak biztosítása, hogy a különböző intézményi lehetőségek mellett is szervezett keretek között történjen az oktatás;
- a tantermen kívüli, digitális munkarendre történő elsősorban részleges vagy teljes átállás intézményi szintű szabályrendszerének kialakítása és az intézményi szabályozásokban való megjelenítés előkészítése;
- az intézményi eljárásrendek, intézkedési tervek felülvizsgálata. Határidő: 2020. szeptember 15.

**A munkacsoportok a következők:**

- **digitális munkacsoport,**
- **oktatásszervezési munkacsoport,**
- **egészségügyi munkacsoport.**

### 1. Digitális munkacsoport

A munkacsoport vezetője: Sztahura János igazgatóhelyettes.

A csoport létszáma: 5 fő (3 fő az iskolából, 2 fő a kollégiumból)

Feladata: digitális oktatás támogatása:

- a tanulókkal, szülőkkel, pedagógusokkal és a pedagógiai munkát segítőkkal történő kapcsolattartás kereteinek és digitális támogatásának meghatározása;
- tanulási lehetőségek rendszerének és formáinak meghatározása; (járványügyi helyzettől függetlenül is feladat a szakképzés tartalmi és módszertani megújulása kapcsán)
- a rendelkezésre álló infrastruktúra (technikai eszközök és azok állapota, internetelérés, kölcsönözhető eszközök és azok állapota, használt ingyenes és előfizetett szolgáltatások köre, lakhatási körülmények) aktuális állapota felmérésének rendjének kialakítása, beavatkozási területek, lehetőségek meghatározása: A felmérés kiterjed az intézményre, a pedagógusokra és a tanulókra is.

### 2. Oktatásszervezési munkacsoport

A munkacsoport vezetője: Barták Anita igazgatóhelyettes.

A csoport létszáma: 6 fő (4 fő az iskolából, 2 fő a kollégiumból)

Feladata:

- eltérő csengetési rend kialakítása, osztályok, vagy/és évfolyamok vagy esetleg elhelyezés szerint;
- gyakorlat szervezése (tömbesítés, egyéni képzési utak lehetőségei);
- étkezés rendjének ütemezett meghatározása;
- a tanítási és közösségi terek használatának szabályai, ellenőrzés rendje;
- kollégiumokban a már kialakított protokoll szerint;
- az intézményben zajló tanulási, nevelési, közösségi programokban való tanulói részvétel szabályainak meghatározása;
- szülői tájékoztatók, értekezletek rendje;
- az esetleges felmentések szabályozása, különös tekintettel az intézmény lakóhelyétől való távolságára, illetve a gyerek szociális helyzetére, az otthonfoglalkoztatás, tanulás feltételeinek biztosítottságára.

### 3. Egészségügyi munkacsoport

A munkacsoport vezetője: Veres János igazgatóhelyettes.

A csoport létszáma: 5 fő (3 fő az iskolából, 2 fő a kollégiumból)

Feladata:

- épületbe belépéssel kapcsolatos szabályok;
- a takarítással, a tisztítással, a fertőtlenítéssel kapcsolatos feladatok, szabályok, ellenőrzési rend meghatározása;
- távolságtartás szabályainak meghatározása;
- a maszk vagy más védőeszköz használata szabályainak kialakítása;
- gyakorlati oktatás lehetősége;
- tünettel rendelkező személy azonosítás esetén teendő intézkedések szabályai:
  - - elkülönítés biztosítása, erre megfelelő helyiség kijelölése;
  - - felügyelet biztosítása;
  - - hozzátartozó értesítése és tájékoztatása;
  - - azonosított kontaktok elkülönítése és életkornak megfelelő tájékoztatása;
  - - hivatalos jelentési kötelezettség köre és teljesítésének rendje;
- a központilag meghozott járványügyi szabályok iskolai alkalmazásának rendje, így különösen a külföldről vagy országon belül fertőzőkockázatú helyről hazatérők karanténjára és szűrésére, tesztelésére vonatkozó szabályok.