

Útmutató az EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS nyomtatvány kitöltéséhez.

1. Az iskolánk részéről fontosnak tartott adatokat mi már kitöltöttük. Így található meg iskolánk honlapján az Együttműködési megállapodás.
2. **A másrésztől** kifejezést követően a szervezet adataira van szükség. Ezt a szervezetnek kell beírnia.
3. **A 3. ponttól** a szervezetnek kell kitölteni azokat a részeket, amiket fontosnak tart a programról, a kapcsolattartó adatairól, elérhetőségéről.
4. **„Az iskola részéről a program felelőse és kapcsolattartója”** részben megjelölt e-mail címre el kell küldeni a szervezet részéről kitöltött word dokumentumot.

Ezt követően

5. A megállapodás 2. pontjába mi fogjuk beírni azt, hogy iskolánk mely tanulója, vagy tanulói vesznek részt a programban.
6. Iskolánk igazgatója a mind a két fél által beírt adatok rögzítése után aláírja a megállapodást és eljuttatja a szervezethez.
7. A szervezet részéről is kell egy aláírás, és az így aláírt megállapodást kell visszajuttatni az iskolába.

Ezzel jön létre a megállapodás a két fél között, ekkor kezdődhet el az Iskolai Közösségi Szolgálat teljesítése, amihez jó munkát, jó szórakozást kívánunk.